



**Breona Kft.**

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.

telefon: +36 1 - 814 - 2170

fax: +36 1 - 814 - 2171

imi.breona.eu, info@breona.hu



**IRODAI  
MINDENES**

# Termékbemutató prospektus

Az Irodai Mindenes a Breona Kft. iktató, dokumentum- és folyamatkezelési megoldása



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.

## IMI – az Irodai Mindenés

Az Irodai Mindenés megkönnyíti a mindennapi munkavégzést cégénél. Sok időt takaríthat meg a szoftver alkalmazásával, amit aztán hasznosabb feladatok elvégzésére fordíthat.

Minden vállalkozásban és intézményben, foglalkozzon bármivel is, keletkeznek papíralapú és elektronikus dokumentumok, iratok, amelyeket vagy a törvényi előírások, vagy egyszerűen a napi működés miatt meg kell őrizni. Ezeket gyakran elő kell keresni, módosítani kell, dolgozni kell vele nap mint nap, egy vagy több munkatársnak, akár egyszerre is. Nem mindegy tehát, hogy dokumentumait, hol, és hogyan tárolja, azonosítja, kapcsolja hozzá munkafolyamataihoz. Ennek módja jelentősen befolyásolhatja a munkavégzés hatékonyságát, és így az egész cég versenyképességét.

Rengeteg időt és energiát takaríthat meg, egy korszerű, magas színvonalú iktató, és dokumentumkezelő rendszerrel. A papíralapú, vagy Excel táblákban végzett nyilvántartásoknál sokkal hatékonyabb megoldást jelent az iratok elektronikus iktatása, tárolása, és kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó munkafolyamatok támogatása.

Jelentős versenyelőnyhöz juthat, ha gyorsabb, hatékonyabb, pontosabb munkát végez, mint vetélytársai. A dokumentumok, iratok biztonsága pedig ma már szintén alapkövetelmény.

Azt tapasztaljuk, hogy a kezdetben 3 fős vállalkozásokban még hatékony papír alapú dokumentumkezelés a ma már többszörösére gyarapodott létszám mellett nem tudja kiszolgálni egy cég mindennapjait. Kis- és középvállalatoknak éppúgy, mint a nagyoknak szükséges az üzleti folyamatokat irodai szoftverekkel támogatni.

Sok cég esik ugyanakkor abba a hibába, hogy olyan irodai szoftvereket használ, melyek nem integrálhatók pl. vállalatirányítási rendszeréhez (pl. SAP) és egyéb adatbázisához, így a rendszer használata lassú, nehézkes, és nem tudja hatékonyan szolgálni a napi munkamenetet.

Az IMI Irodai Mindenés szoftver mindezekre az irodai problémákra nyújt megoldást.

A jövőben nem kell sem Önnek, sem munkatársának hosszasan keresgálnie egy szerződést, vagy számlát, illetve bármely iratot, ami a munkavégzéséhez éppen kellene.

Nem kell többet Excel táblás nyilvántartásokkal bajlódnia, amitől már nyilván a szeme is megfájdult.

Az IMI felépítésének tervezésénél több mint egy évtizedes vállalati, valamint közigazgatási területen gyűjtött tudásunkat használtuk fel. A tapasztalatokra épülő architektúra megfelelően rugalmassá vált ahhoz, hogy a közigazgatás jogszabályi előírásaihoz igazodó adatkörök és folyamatok kezelésétől, a kisvállalkozások üzletvitelében felmerülő problémák célorientált megoldásáig testre szabható szolgáltatáskészletet biztosítson.

### **A rendszer előnyei**

- Hatékonyabb munkavégzést biztosít,
- Rövid bevezetési idő, költséghatékony megoldás,
- Rugalmasan testreszabható,
- Igény szerint bővíthető,
- Integrálható meglévő ERP rendszerekhez (pl.: SAP),
- Felhasználóbarát kezelőfelületek,
- Folyamatorientált működés,

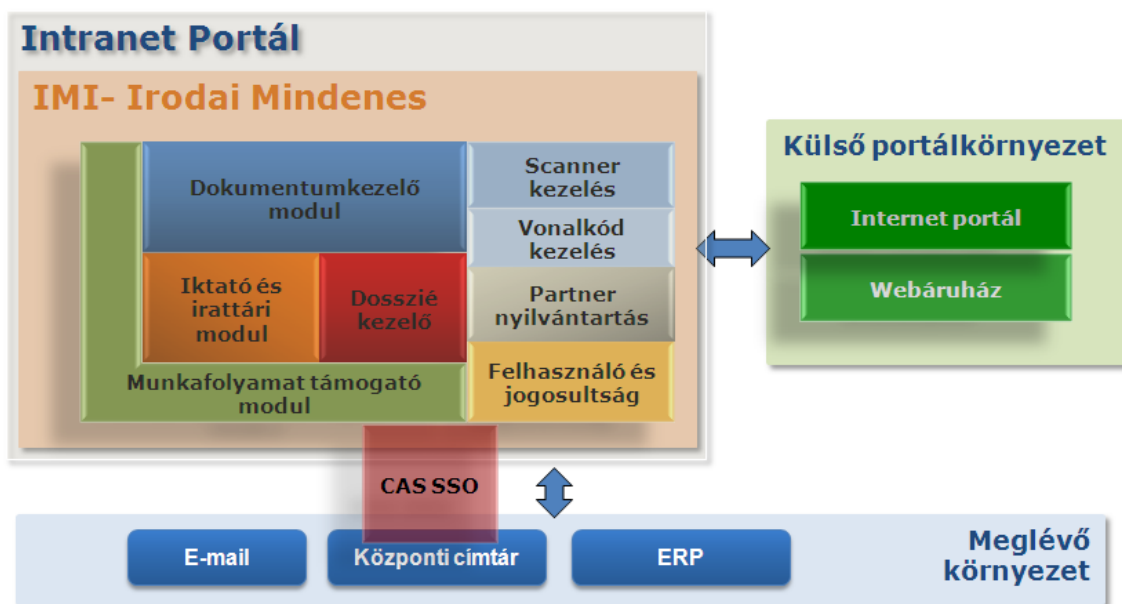
- Támogatja az elektronikus aláírást,
- Tömeges szkennelés, archiválás,
- Azonosítás vonalkóddal,
- Saját dokumentumtár, ami kiváltható már létező dokumentumtár megoldással,
- Integrálható autentikációs szolgáltatás,
- Termékgarancia, üzemeltetés-és szupport támogatás

## IMI felépítése, és integrációja

A rendszer moduláris felépítésű, ami azt jelenti, hogy több szoftverkomponensből áll, melyeket igény szerint egyszerre, vagy lépcsőzetesen is bevezetheti vállalatánál, így az informatikai beruházásai is rugalmasabban tervezhetőek.

Az IMI rendszer a különböző funkciókat megvalósító modulokat egységes megjelenítő és támogató keretben működteti.

IMI felépítése, és integrációs lehetőségei:



## A rendszer bemutatása

Az iktató, dokumentumkezelő és munkafolyamat támogató rendszer az iratok érkeztetésétől, illetve kimenő iratok esetében azok keletkezésétől, levéltárba adásig, vagy selejtezésig követi nyomon a munkamenetet egységes rendszerben.

### Iktató modul

Az IMI iktató funkciója a beérkező iratok érkeztetését, valamint a beérkező, és a kimenő iratok iktatószámmal való ellátását végzi. Az egyes iratok egyedi azonosítókat kapnak, amelyek alapján kereshetővé, beazonosíthatóvá válnak. Az érkeztetési azonosító, és az iktatószám formátuma, valamint a tevékenységek elvégzéséhez szükséges kötelező adattartalom az IMI bevezetésekor eldönthető. Az azonosítószámokban szervezeti egységre, iktatóhelyre vonatkozó kódok is elhelyezhetőek.

## Dokumentumkezelés

Az IMI dokumentumkezelési megoldása bármely dokumentum formátum kezelésére, tárolására alkalmas. A kezelt dokumentum származhat bármely forrásból: digitalizált kép, valamely irodai csomag (Libre, Microsoft, Open Office) segítségével készített dokumentáció, e-mail, vagy e-mail melléklet, illetve fax.

A dokumentumok nyilvántartása és elsődleges tárolása központi szerveren történik, strukturáltan: dossziékban, és iratmappákban. A dokumentumok megtekintése, illetve szerkesztése a központi dokumentumtárból való lekérés után, a dokumentum típusának megfelelő szerkesztőprogrammal, lokálisan történik. Az elkészített/módosított dokumentumokat szintén a webes felhasználói felületen keresztül lehet a központi dokumentumtárba feltölteni.



A rendszer támogatja:

- az elkészült dokumentumok elektronikus aláírását,
- a web-es felületről indított szkennelést,
- nagy tömegű szkennelést vonalkódos azonosítással,
- sablontár kialakítását dokumentumlétrehozáshoz.

## Munkafolyamat támogató modul

A modul segítségével munkafolyamatai átláthatóvá, kezelhetővé válnak, a feladatokhoz felelősök, határidők rendelhetők, így ellenőrizhetővé válik a munkatársak napi munkavégzése. A munkafolyamatok a bevezetés szakaszában definiálhatók, melynek során meghatározhatók, hogy az egyes lépéseket milyen sorrendben kell végrehajtani, és akár minden egyes lépéshez külön felelős rendelhető. Előírható, hogy az adott feladatot milyen határidővel kell elvégezni, és a munka állapotáról mely vezetőket, alkalmazottakat kell értesíteni.

A felhasználókhöz rendelt feladatokat az IMI munkakosár felhasználói felülete listázza, és itt lehet a feladat státuszát átállítani, melyről a feladathoz beállított felhasználók értesítést kapnak.

Így Ön most már pontosan fogja tudni melyik feladat éppen hol tart, ki dolgozik rajta, mennyi időt tölt vele.

## **Partneryilvántartás**

A partnertörzs integrált részét képezi az IMI szolgáltatásainak, de már meglévő partneryilvántartással való integráció is teljes mértékben megoldott.

Az IMI partnertörzse csak azokat a cégeket/szervezeteket/személyeket tartalmazza, akik ténylegesen és sokszor kerülnek kapcsolatba az üzemeltetővel, és a partnertörzsből való választást például iktatásnál lehetőségként kínálja fel a rendszer, nem kényszeríti rá azt a felhasználóra, de ez igény szerint kötelezővé tehető.

Az IMI partneryilvántartása az alábbi főbb adatokat kezeli:

- partnerek alapadatai és elérhetőségi adatai,
- partnerek székhely, levelezési és egyéb címei,
- partnerek kapcsolattartóinak adatai (név, titulus, elérhetőségek, címek).

## **Felhasználói élmény: kezelhetőség, használhatóság**

Minden informatikai rendszerrel szemben jogos igény a használhatóság, az ergonómikus felületek kialakítása, nincs ez másképpen egy iktató-, iratkezelő és munkafolyamat támogató rendszernél sem. Sőt, a munkafolyamat-támogató rendszerek szervezeten belüli terjedésével, a felhasználók számának drasztikus emelkedésével hangsúlyozott igény a felületek, a rendszer, a rendelkezésre álló adattömeg célirányos használhatóságának megteremtése.

A Breona Kft. az IMI rendszer fejlesztése során kiemelt figyelmet fordított az új ISO 15489-es szabvány szerinti alapelvekre, köztük a használhatóságra is, hiszen a rendszerek felületein otthonosan, kényelmesen, magabiztosan kell mozognia a felhasználónak: a napi munkavégzés elektronikus munkaasztala a rendszer webes felülete.

- Alkalmazott alapelvek, navigációs elemek:
- Szabványos szerkezet, áttekinthetőség,
- Kategóriák és legördülő menük használata,
- Egyszerű és összetett keresők használata, találati listák rendezése, szűkítése,
- Online help, mezőkhöz rendelhető súgók, megjegyzések.

## **Az IMI rendszer informatikai jellemzői**

A javasolt architektúra alapján a rendszer magyar nyelvű, webes felhasználói felületek segítségével biztosít a szolgáltatásokhoz történő hozzáférést a felhasználók számára.

A rendszer több multiplatformos böngésző alkalmazást is támogat (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox). Az iktató modulhoz kapcsolódó dokumentumkezelő modulban tárolt fájlok megnyitásához a kliens gépen természetesen szükséges a megfelelő kliens alkalmazás megléte is. (Pl.: Office programcsomag).

A rendszer - ahol arra lehetőség van - törekszik az egyszer már rögzített adattartalom felkínálására, és csak a felkínált adattartalom ellenőrzését és tisztítását, illetve olyan információt kér a felhasználótól, amely még nem áll rendelkezésre. A rendszer meghatározott pontokon prediktív szövegbevitelt biztosít törzsadatok, illetve akár több

karakter beírását is kezelő (a beírt karakterek alapján a megfelelő elemre ugró) legördülő listák kezelésével. A formátum, illetve érvényesség ellenőrzésére mind kliens oldalon (java script), mind szerver oldalon lehetőség van, illetve a megfelelő formátumbevitelt, naptár panel, legördülő lista is segítheti.

A rendszer a szolgáltatásokat a webes technológiában megszokott menük, linkek, és nyomógombok segítségével biztosítja.

Az IMI szoftverkomponensei Java programnyelven íródtak felhasználva a legkorszerűbb és legnépszerűbb open-source keretrendszereket és alapszoftver termékeket. Az alkalmazott alapszoftverek népszerűsége abban rejlik, hogy a mai szoftverfejlesztési szabványoknak teljes körűen eleget tesznek.

Ennek eredményeképp az IMI alapszoftvereinek nincsenek járulékos licencköltségei.

A rendszer úgy lett kialakítva, hogy egy esetleges rendszerleállítás alkalmával a futó tranzakciók lezárásra kerülnek. Így adatvesztés, vagy inkonzisztens állapot nem állhat elő.

A rendszerben rugalmasan-, a felhasználó szervezettől és szervezeti egységek igényétől függően lehet a felhasználói szerepköröket és jogokat kiosztani. A rendszerben valamennyi érdemi ügyintézését végző munkatárs és vezető a rendszer felhasználója lesz.

### **Kapcsolódó szolgáltatások**

A Breona Kft. a rendszerhez kapcsolódóan a következő szolgáltatásokat nyújtja igény szerint:

- Tanácsadás
- Egyedi funkciók rendszerhez illesztése
- Integrációs feladatok megvalósítása
- Migráció: korábban használt iktatórendszer adatainak átvétele
- Rendszer teljes testreszabása
- Oktatás, betanítás
- Szupport